

Số: 23 /TB-UBND

Thanh Thủy, ngày 25 tháng 08 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Thanh Thủy năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16/03/2023 của UBND xã về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy; Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 của UBND xã về việc thành lập Tổ tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy.

Căn cứ báo cáo số 01/BC-TKT ngày 21/08/2023 về kết quả tự kiểm tra cải cách hành chính của Tổ tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Các cán bộ, công chức chuyên môn đã chấp hành nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra của UBND xã; chuẩn bị kịp thời báo cáo đầy đủ các nội dung kết quả theo yêu cầu nhiệm vụ công tác CCHC, những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn vướng mắc, xác định rõ nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC của đơn vị trong thời gian tới; tham dự đầy đủ và chuẩn bị các loại tài liệu theo yêu cầu của kế hoạch kiểm tra; nghiêm túc giải trình, làm rõ và tiếp thu ý kiến nhận xét, đánh giá của Tổ tự kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đảng ủy, UBND xã đã quan tâm tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của địa phương; chủ động triển khai hệ thống các văn bản hướng dẫn về CCHC, xây dựng và ban hành cơ bản đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC theo quy định; đã bố trí, phân công cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực. Tổ chức quán triệt sâu sắc mục đích, yêu cầu, đồng thời chỉ rõ mục tiêu nhiệm vụ và giải pháp cụ thể cho từng bộ phận, cán bộ, công chức phụ trách. Lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp là thước đo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức và các ngành chuyên môn có liên quan để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân.

- Ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC dưới nhiều hình thức đa dạng, đặc biệt về TTHC và thực hiện cơ chế một cửa tạo điều kiện thuận tiện cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính.

- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện công tác CCHC theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh.

- Quan tâm chú trọng việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức; bố trí và tạo điều kiện cho đội ngũ được đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch của tỉnh, huyện.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở và Quy chế thực hiện dân chủ, chế độ thông tin báo cáo theo đúng thời gian và nội dung quy định.

- Các cán bộ, công chức đã nghiêm túc tổ chức kiểm điểm theo Thông báo số 744-TB/HU, ngày 14/03/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận đánh giá kết quả Chỉ số CCHC của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 và Công văn 171/UBND-NV ngày 20/3/2023 của UBND huyện về việc tổ chức kiểm điểm khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC năm 2022 của các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn; đã kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, các cá nhân có liên quan, trách nhiệm người đứng đầu về những hạn chế, yếu kém, xác định rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục; phân tích, đánh giá và làm rõ lĩnh vực đạt dưới 75% so với điểm tối đa theo quy định;

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC, kết quả giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC, số hoá hồ sơ đầy đủ theo tháng, quý... đúng thời gian, nội dung quy định.

2.2. Cải cách thể chế

- Đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn. Văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã ban hành cơ bản đảm bảo thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ

thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, cụ thể hoá kịp thời chính sách, pháp luật của Nhà nước vào tình hình thực tiễn của địa phương.

- Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát TTHC của địa phương đảm bảo tiến độ đề ra. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và theo yêu cầu đảm bảo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đảm bảo theo đúng quy định: bố trí một phòng làm việc, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết; xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến Bộ phận Một cửa; thực hiện niêm yết công khai tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" theo quy định.

- Tổ chức triển khai, xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả trong quản lý, điều hành, đảm bảo công khai, minh bạch trong cải cách TTHC. Cán bộ, công chức phụ trách giải quyết thể hiện tinh thần, thái độ và trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; xử lý hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà, những phiền nhiễu cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Bộ phận "Một cửa" đã tiếp nhận và giải quyết TTHC kịp thời, đúng trình tự, đảm bảo thời gian quy định cho các tổ chức, cá nhân. Hồ sơ được cập nhật vào phần mềm một cửa, theo dõi trên hệ thống sổ sách chuyên môn của ngành và sổ theo dõi giải quyết TTHC của từng bộ phận.

- Đã triển khai kịp thời thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; triển khai dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC đã được quan tâm, nghiêm túc thực hiện. Cho đến nay UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào về TTHC.

- Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận chuyên môn; đánh giá tình hình giải quyết đề đơn đốc, rút kinh nghiệm và đề xuất kiến nghị những vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện trong các Hội nghị hằng tháng của địa phương. Tỷ lệ số thủ tục hành chính được giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ cao. Việc thu phí, lệ phí được thực hiện đúng theo quy định, có ghi biên lai thu tiền và được nộp đầy đủ vào ngân sách.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Đã ban hành Quy chế làm việc của UBND nhiệm kỳ 2021-2026 phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương;

- Quản lý sử dụng, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức hiện có đảm nhiệm các chức danh chuyên môn theo đúng quy định và hoạt động tương đối hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị đánh giá và triển khai các nhiệm vụ từng tháng được đầy đủ và kịp thời.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý và sử dụng biên chế giao đúng theo quy định, hiệu quả, phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đã quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện tốt việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, quan tâm sử dụng hiệu quả đội ngũ sau khi được đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đúng quy định, đầy đủ và kịp thời.

- Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện chặt chẽ, đầy đủ, khoa học; đã tổ chức hội nghị đánh giá phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức cuối năm 2022 theo quy trình hướng dẫn, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan.

- Chấp hành nghiêm kỷ, luật kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ đúng theo Chỉ thị số 26/CT -TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh.

2.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP. Dự toán thu, chi, quyết toán ngân sách và báo cáo kết quả thu chi được đảm bảo; đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; tổ chức công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng tài chính công theo đúng quy định.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công; đã ban hành và triển khai kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ đầu vào, đầu ra trong giải quyết các thủ tục hành chính. Duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và lĩnh vực chuyên môn. Khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm khác để thực hiện công tác chuyên môn; các văn bản của cơ quan được ban hành trên hệ thống phần mềm quản lý (trừ văn bản mật),.... hòm thư công vụ, Zalo.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc đồng bộ, hiện đại và hệ thống bảng biểu theo mẫu chung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

2.8. Tình hình tổ chức, hoạt động và thực hiện phân cấp quản lý

- Đã xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ theo đúng quyền hạn, chức năng, chuyên môn theo quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của UBND tỉnh và của huyện về phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực cho cấp xã về tổ chức bộ máy, công chức, công tác cán bộ; quản lý tài chính, tài sản, ngân sách, điều tiết phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi, đầu tư công, quản lý đất đai theo quy định.

3. Tồn tại, hạn chế:

3.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác tuyên truyền về CCHC còn hạn chế: một số nội dung chưa cụ thể, không đa dạng về hình thức, tin bài còn ít;

- Không có sáng kiến, kinh nghiệm và áp dụng các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

3.2. Cải cách thể chế

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chưa thường xuyên, ít tin bài, chưa đạt hiệu quả cao.

- Chưa phối hợp tổ chức lớp trợ giúp pháp lý cho nhân dân.

- Việc rà soát văn bản hiệu quả đạt chưa cao, còn một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/NĐ-CP

3.3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của vẫn còn thấp trong huyện.
- Tỷ lệ hồ sơ số hóa chưa đạt 100% như mục tiêu đề ra.
- Công tác rà soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức chuyên môn còn qua loa, đại khái, chưa thực sự quan tâm.

3.4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức hàng năm chưa gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3.5. Cải cách tài chính công

- Chưa giảm được nợ xây dựng cơ bản.
- Chưa có phương án giải ngân vốn đầu tư công.

3.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Công tác báo cáo định kỳ còn chậm, nội dung còn sơ sài, không đầy đủ.
- Trang thông tin điện tử của xã chưa có nhiều bài viết tuyên truyền, cập nhật các nhiệm vụ chính trị của địa phương; việc khai thác và sử dụng hòm thư công vụ chưa thường xuyên.
- Tỷ lệ giải quyết phát sinh hồ sơ trực tuyến còn thấp.

II. KIẾN NGHỊ MỘT SỐ NỘI DUNG TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

- Đề nghị cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, đồng thời tập trung thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tăng cường và phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác CCHC tại địa phương. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với công tác CCHC, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; kịp thời nghiêm túc khắc phục những hạn chế, thiếu sót Tổ kiểm tra đã chỉ ra.
- Rà soát, thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2023 địa phương.
- Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin kịp thời trên các lĩnh vực.
- Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót và vướng mắc nảy sinh.

2. Công tác Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện rà soát văn bản QPPL và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, bám sát Kế hoạch của UBND huyện, của xã và trọng tâm liên ngành năm 2023; báo cáo kết quả kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật... Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

- Xây dựng mô hình điển hình về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở.

3. Công tác Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm túc kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện đầy đủ các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát, phát hiện phòng ngừa những tồn tại, hạn chế trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công; thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ đầu vào, đầu ra trong giải quyết các thủ tục hành chính và thực hiện việc thu phí, lệ phí trực tuyến đúng theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục liên thông theo kế hoạch.

4. Công tác Cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ

- Tăng cường phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn với UBND các xã, thị trấn; xây dựng quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND và UBMTTQ đầy đủ theo quy định.

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CTUBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

- Tiếp tục sắp xếp, bố trí, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5. Công tác cải cách tài chính công

- Đẩy mạnh công tác thu ngân sách đảm bảo hoàn thành dự toán được giao và đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; có các giải pháp giảm nợ đọng xây dựng cơ bản.

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng tài sản công; thực hiện nghiêm việc công khai ngân sách theo đúng quy định.

6. Công tác cải cách Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

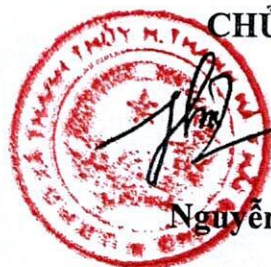
- Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nói chung và công tác CCHC nói riêng.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hòm thư công vụ điện tử trong giải quyết công việc; thực hiện đúng các quy định việc sử dụng chữ ký số trong việc phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công; tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Thông báo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã. Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế và báo cáo về UBND xã (qua VP HĐND –UBND xã) trước ngày 25/9/2023./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Thanh Hà;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Tổ tự kiểm tra;
- Lưu.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thư